



Nisko, 26.05.2026 r.

**REGULAMIN NABORU I REKRUTACJI  
UCZNIÓW I UCZENNIC W RAMACH PROJEKTU  
„STAŻE JAKO SZANSA ROZWOJU UCZNIÓW W POWIECIE NIŻAŃSKIM”  
NA ROK 2026**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa warunki naboru i rekrutacji uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Staże jako szansa rozwoju uczniów w Powiecie Niżańskim”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Niżański.
3. Okres realizacji projektu to: 01.05.2026 r. – 31.08.2027 r.
4. Celem głównym projektu jest poprawa jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Niżańskim i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy poprzez realizację projektu obejmującego staże uczniowskie dla 340 uczniów (84 kobiety, 256 mężczyzn) do końca sierpnia 2027 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Projektem zostaną objęci uczniowie i uczennice trzech szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu niżańskiego prowadzących kształcenie zawodowe:
  - Technikum w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem,
  - Technikum w Zespole Szkół w Jeżowem im. ks. Stanisława Staszica,
  - Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Nisku, Plac Wolności 15, 37-400 Nisko.
- b) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt „Staże jako szansa rozwoju uczniów w Powiecie Niżańskim”, numer projektu FEPK.07.13-IP.01-0019/25, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe.

- 
- c) Stażu uczniowskim – należy przez to rozumieć formę wsparcia dla uczniów/uczennic w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 1043 z późn. zm.). Staże odbywają się w okresie nauki w rzeczywistych warunkach pracy, na zasadach określonych w art. 121 a ww. ustawy, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
- d) Kandydacie/kandydatce – należy przez to rozumieć ucznia / uczennicę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, który/a złożył/a dokumenty aplikacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
- e) Uczestniku/uczestniczce projektu – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Poniższy regulamin dotyczy naboru i rekrutacji uczniów i uczennic na staże uczniowskie, które będą odbywać się w roku 2026.
2. Każdy uczestnik / uczestniczka projektu zostanie objęty stażem uczniowskim w wymiarze 150 godzin.
3. Stażami w ramach naboru na rok 2026 zostanie objętych 221 uczniów i uczennic (55 kobiet, 166 mężczyzn), w tym:
  - a) 120 uczniów i uczennic Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku (uczniowie i uczennice kierunków: technik elektryk, technik mechatronik, technik programista, technik informatyk, technik reklamy, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik organizacji turystyki, technik ekonomista),
  - a) 80 uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem (uczniowie i uczennice kierunków: technik pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki),
  - a) 21 uczniów i uczennic Zespołu Szkół w Jeżowem im. ks. Stanisława Staszica (uczniowie i uczennice kierunków: technik budownictwa, technik usług fryzjerskich, technik fotografii i multimedialnych).
4. Stażami w ramach całego projektu zostanie objętych 340 uczniów i uczennic (84 kobiety, 256 mężczyzn), w tym:
  - b) 173 uczniów i uczennic Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku (uczniowie i uczennice kierunków: technik elektryk, technik mechatronik, technik programista, technik informatyk, technik reklamy, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik organizacji turystyki, technik ekonomista),
  - b) 120 uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem (uczniowie i uczennice kierunków: technik



- pojazdów samochodowych, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk),
- b) 47 uczniów i uczennic Zespołu Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica (uczniowie i uczennice kierunków: technik budownictwa, technik usług fryzjerskich, technik fotografii i multimediiów).
5. Nabór uczniów i uczennic na staże w roku 2027 zostanie ogłoszony w roku 2027.
  6. Staże uczniowskie u przedsiębiorców/pracodawców pozwolą na nabywanie kompetencji zawodowych i doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy oraz wpłyną na zacieśnienie współpracy pomiędzy instytucjami edukacyjnymi i sektorem gospodarki, oraz pozwolą na zwiększenie udziału przedsiębiorców / pracodawców w procesie kształcenia.
  7. Staże uczniowskie w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe będą realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie tak, aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i będą obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej. W ramach staży uczniowskich rozliczanych stawką jednostkową, stażyście wypłacane będzie świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę (stawka jednostkowa stażu obowiązująca w ramach projektu – styczeń 2025 r.).
  8. Staże uczniowskie nie mogą być realizowane w formie zdalnej.
  9. Staże realizowane będą w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z kierunkiem, w którym kształcą się uczniowie i uczennice, na zasadach określonych ww. ustawie.
  10. Wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego wskazany w umowie stażowej będzie zgodny z przepisami Ustawy Prawa Oświatowego art. 121a oraz nie przekroczy ustalonych ustawowo limitów.
  11. Staże zostaną zorganizowane w powiecie nizańskim i pobliskich miejscowościach (np. Stalowa Wola). W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach staże mogą się odbywać w dalej położonych miejscowościach.
  12. Na czas trwania stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu.
  13. Staż będzie realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż. Podmiot zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty, przeszkoli go w zakresie BHP, wyznaczy opiekuna stażu (nadzór nad odbywaniem stażu), będzie monitorował przebieg stażu i postępy. Po zakończeniu stażu podmiot wyda dokument potwierdzający odbycie stażu.
  14. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie będzie przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia

w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego (zgodnie z przepisami).

15. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.

#### § 4

#### **Nabór uczniów i uczennic**

1. Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie uczestnikami projektu mogą być uczniowie i uczennice trzech szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Niżańskiego prowadzące kształcenie zawodowe:
  - a) Technikum w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem,
  - b) Technikum w Zespole Szkół w Jeżowem im. ks. Stanisława Staszica,
  - c) Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
2. Aby zapewnić jednakowy dostęp wszystkim potencjalnym uczestnikom i uczestniczkom projektu informacje o terminach naboru dostępne będą w szkołach biorących udział w projekcie i w Biurze Projektu, na stronach internetowych szkół i Powiatu Niżańskiego, przekazywane będą w formie ustnej przez dyrektorów szkół, wychowawców klas i pozostałych nauczycieli.
3. Niezbędnym warunkiem do wzięcia udziału w naborze jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go we wskazane miejsce w danej szkole. Należy odpowiedzieć na wszystkie pytania i zwrócić uwagę na fakt, iż na formularzu muszą znaleźć się podpisy ucznia, nauczyciela, jak i rodzica / opiekuna prawnego.
4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w biurze projektu, w sekretariacie danej szkoły, na stronach internetowych [www.powiatnizanski.pl](http://www.powiatnizanski.pl) oraz stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie.

#### § 5

#### **Rekrutacja uczniów i uczennic**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie we wszystkich trzech szkołach tj.:
  - a) Technikum w Zespole Szkół im. gen. Władysława Sikorskiego w Rudniku nad Sanem,

- 
- b) Technikum w Zespole Szkół w Jeżowie im. ks. Stanisława Staszica,
  - c) Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
    - a) Koordynator projektu,
    - b) Koordynator szkolny / nauczyciel w danej szkole.
  4. W pierwszej kolejności komisja dokona weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych. W przypadku uchybień formalnych uczeń/uczennica może zostać poproszony/-a bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji.
  5. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne i nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
  6. Następnie dokonany zostanie wybór uczniów i uczennic zgłoszonych do uczestnictwa w projekcie, według następujących kryteriów:
    - a) Kryteria obligatoryjne:
      - I. Przynależność do szkoły – kandydat / kandydatka składająca dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie w danej szkole musi być uczniem / uczennicą danej szkoły. Zestawienie uczniów danej szkoły składających formularze zgłoszeniowe potwierdzone przez dyrektora danej szkoły.
      - II. Komplementarność wsparcia z kierunkiem nauczania - kandydat / kandydatka składająca dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie w odpowiednim polu formularza zgłoszeniowego wskazuje preferowane miejsce stażu. Staże realizowane będą w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie i uczennice.
    - b) Kryteria merytoryczne:
      - I. Korzystanie z opieki Ośrodka Pomocy Społecznej (oświadczenie podpisane przez rodzica - punkt 5 formularza zgłoszeniowego) – 3 punkty za korzystanie z opieki OPS, 0 punktów w przypadku nie korzystania z opieki OPS. W przypadku nie uzupełnienia oświadczenia lub nie zaznaczenia żadnej z opcji punkty nie zostaną przyznane.
      - II. Kobieta – 2 punkty (dodatkowe punkty dla kobiet, mające na celu wyrównywanie szans płci).
      - III. Średnia ocen:
        - do 2,0 - 1 punkt,
        - 2,01 - 2,40 – 2 punkty,
        - 2,41 - 2,80 – 3 punkty,
        - 2,81 - 3,20 – 4 punkty,
        - 3,21 - 3,60 – 5 punktów,
        - 3,61 - 4,00 – 6 punktów,

- 4,01 - 4,40 – 7 punktów,
- 4,41 - 4,80 – 8 punktów,
- 4,81 - 5,20 – 9 punktów,
- 5,21 - 5,40 – 10 punktów,
- 5,41 - 5,80 – 11 punktów,
- 5,81 - 6,00 – 12 punktów

Średnia ocen musi być potwierdzona przez wychowawcę lub innego upoważnionego pracownika szkoły w odpowiedniej części formularza zgłoszeniowego.

IV. Ocena z zachowania:

- wzorowe – 4 punkty,
- bardzo dobre – 3 punkty,
- dobre – 2 punkty,
- poprawne – 1 punkt,
- nieodpowiednie, naganne – 0 punktów

Ocena z zachowania musi być potwierdzona przez wychowawcę lub innego upoważnionego pracownika szkoły w odpowiedniej części formularza zgłoszeniowego.

V. Opinia wychowawcy – opinia napisana przez wychowawcę w odpowiedniej części formularza zgłoszeniowego odnosząca się do całokształtu postawy ucznia w środowisku szkolnym (wychowawca weźmie pod uwagę m.in. aktywność ucznia w działaniach klasowych i szkolnych, postawę w kontaktach rówieśniczych, podejście do nauki i obowiązków szkolnych, udział w działaniach samorządu klasowego / szkolnego / działaniach wolontariackich / akcjach społecznych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. udział w konkursach/olimpiadach, sprawianie problemów wychowawczych).

Po 1 punkcie za spełnienie każdego z kryteriów:

- 1 pkt – uczeń nie sprawia problemów wychowawczych w szkole,
- 1 pkt – uczeń zachowuje się odpowiednio w trakcie lekcji, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 1 pkt - uczeń ma odpowiednią postawę w kontaktach rówieśniczych, nie wszczyna konfliktów z rówieśnikami,
- 1 pkt – uczeń ma odpowiednie podejście do nauki i obowiązków szkolnych, odrabia zadania, jest systematyczny,
- 1 pkt - udział w działaniach samorządu klasowego / szkolnego / działaniach wolontariackich / akcjach społecznych
- 1 pkt - reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. udział w konkursach/olimpiadach.

VI. Ocena wychowawcy odnosząca się do sytuacji ucznia / uczennicy – czy w opinii wychowawczy uczeń / uczennica znajduje się

w szczególnie niekorzystnej sytuacji - 2 punkty dla osób w szczególnie niekorzystnej sytuacji tj. osoby z niepełnosprawnością, osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, osoby mające trudności z dojazdem do szkoły, osoby z niepełnych rodzin.

VII. Uzasadnienie (0-5 pkt) - uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie napisane przez ucznia w odpowiedniej części formularza zgłoszeniowego; uczeń uzasadni, że dzięki stażowi (po 1 punkcie za każde uzasadnienie):

- 1 pkt – podniesie swoje kwalifikacje/kompetencje
- 1 pkt – zdobędzie nowe doświadczenie
- 1 pkt – pozna rynek pracy
- 1 pkt – nabędzie nową wiedzę
- 1 pkt – nabędzie nowe umiejętności (np. praca w zespole / praca samodzielna / rozwinię komunikatywność)
- 0 pkt w przypadku braku odpowiedzi na pytanie

7. W pierwszej kolejności do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie i uczennice, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku większej liczby uczniów/uczennic chcących uczestniczyć w danym działaniu oraz identycznej ilości punktów o zakwalifikowaniu się będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego).
9. Następnie sporządzone zostaną listy zakwalifikowanych uczestników projektu wraz z listą rezerwową w przypadku przekroczenia liczby dostępnych miejsc.
10. Uczniowie i uczennice, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku skreślenia ucznia/uczennicy z listy osób zakwalifikowanych, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
11. Wyniki rekrutacji podawane są do wiadomości kandydatów/kandydatek w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole, w szczególności poprzez tablice ogłoszeń oraz za pośrednictwem wychowawców.
12. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek niż zakłada liczba miejsc przewidziana w projekcie na staże uczniowskie zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, prowadzona do wyczerpania miejsc, na takich samych zasadach i z zastosowaniem takich samych kryteriów jak w rekrutacji podstawowej.

## § 6

### Dodatkowe informacje

1. Przed udzieleniem wsparcia zostanie zawarta pisemna trójstronna umowa o staż uczniowski, której stronami będą Powiat Niżański, podmiot przyjmujący



- 
- na staż uczniowski i uczestnik/uczestniczka projektu. W przypadku uczestnika/uczestniczki projektu nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, umowę podpisuje również jego rodzic/opiekun prawny.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
  3. Obowiązkiem uczestnika/uczestniczki projektu jest:
    - a) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów,
    - b) złożenie w wymaganym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
    - c) systematyczne uczęszczanie na staż uczniowski w wyznaczonych terminach,
    - d) potwierdzanie swojej obecności na stażu – w formie złożenia podpisu na liście obecności,
    - e) bieżące uzupełnianie dziennika przebiegu stażu uczniowskiego,
    - f) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz ogólnie przyjętych norm i zasad obowiązujących w podmiotach przyjmujących na staż,
    - g) informowanie o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza o nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną przyczyną,
    - h) rozliczenie stażu uczniowskiego w wyznaczonych terminach,
    - i) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
  4. Powiat Niżański zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wynikających zwłaszcza ze zmian przepisów prawa, wytycznych programowych lub organizacji projektu.
  5. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Powiatu Niżańskiego w oparciu o stosowne dokumenty programowe i wniosek o dofinansowanie.